

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مديرية التربية لولاية بومرداس



**** إعلان ****

تكوين الملف لرتبة مساعد وثائقي أمين محفوظات:

- طلب خطي.

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

- نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة التي تكون مرفقة بكشف النقاط المتعلق بالمسار الدراسي أو التكويني.

- شهادات العمل التي تثبت الخبرة المكتسبة من قبل المترشح في التخصص.

- شهادة تثبت مدة العمل المؤداة من طرف المترشح في إطار العقود الخاصة بجهاز الإدماج المهني والاجتماعي لحاملي

الشهادات، بصفة متعاقد أو مستخلف.

- شهادة الإقامة، بالنسبة لمسابقة التوظيف في المناصب المحددة في الولايات أو البلديات البعيدة.

- وثيقة تثبت تفوق المترشح في دفعته.

- الاشغال أو الأشغال المنجزة من طرف المترشح في تخصصه.

- استمارة معلومات يتم ملؤها من طرف المترشح.

● يجب على المترشحين المقبولين نهائيا في مسابقات التوظيف قبل التعيين اتمام ملفاتهم الإدارية بالوثائق التالية:

1. نسخة (01) طبق الأصل من شهادة إثبات وضعية المترشح اتجاه الخدمة الوطنية، مصادق عليها.

2. مستخرج (01) من صحيفة السوابق العدلية سارية المفعول.

3. مستخرج شهادة الميلاد.

4. شهادتان (02) طبيتان (الطب العام و طب الأمراض الصدرية) مسلمتان من طبيب مختص تثبتان أهلية المترشح لشغل

المنصب المطلوب.

5. صورتان شمسيتان (02).

6. شهادة تثبت صفة ابن أو أرملة شهيد، عند الاقتضاء.

7. شهادة عائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.

8. وثيقة تثبت إعاقة المترشح عند الاقتضاء.